

JAARVERSLAG 2009



**VAN DE COMMISSIE VAN ADVIES VOOR BEZWAAR- EN BEROEPSCHRIFTEN
VAN DE GEMEENTE BLOEMENDAAL**

1. Inleiding

Het jaarverslag van de commissie van advies voor bezwaar- en beroepschriften van de gemeente Bloemendaal is niet alleen een verslag van de werkzaamheden van de commissie zelf. Het bevat gegevens over het gehele proces van de behandeling van bezwaarschriften voor zover de commissie daarbij betrokken is. Daarbij is van belang, dat naast de commissie van advies voor bezwaar- en beroepschriften de bestuursorganen - de raad, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester - van de gemeente Bloemendaal een belangrijke rol spelen in dat proces.

De behandeling van bezwaarschriften is een "co-productie" van bestuursorganen en de commissie. De bestuursorganen zijn verantwoordelijk voor de informatievoorziening, het leveren van de stukken en de overige middelen, die nodig zijn voor de behandeling van bezwaarschriften. De commissie is verantwoordelijk voor het horen van bezwaarden en overige belanghebbenden en voor het beoordelen van het geschil. De commissie zoekt naar oplossingen door bemiddeling of het uitbrengen van advies. Het bestuursorgaan neemt vervolgens een besluit op het bezwaarschrift en maakt het bekend.

De Algemene wet bestuursrecht (Awb) stelt in Hoofdstuk 7 regels voor de behandeltijd. Het bestuursorgaan moet binnen 10 weken na het indienen van een bezwaarschrift een besluit nemen op het bezwaarschrift. Het bestuursorgaan kan deze termijn eenmaal met vier weken verlengen door middel van een zogenaamd verdagingsbesluit. Sedert 1 oktober 2009 kent de Awb een ruimere beslistermijn. In dit verslag wordt uitgegaan van de beslistermijn zoals die gold tot 1 oktober 2009.

De commissie doet in dit jaarverslag verslag van feitelijke gegevens over het verloop van de behandeling, de onderwerpen van de bezwaarschriften en de resultaten van de behandeling. Bij de verslaglegging over de onderwerpen is een onderscheid gemaakt tussen aantallen behandelde zaken (één zaak kan uit verschillende bezwaarschriften bestaan) en aantallen behandelde bezwaarschriften. Deze verslaglegging verscherpt het inzicht in de omvang van de behandelde zaken.

Het jaarverslag gaat ook in op het verloop van voorlopige voorzieningen, beroepen en hoger beroepen tegen besluiten op bezwaarschriften, waarbij de commissie in 2009 betrokken was.

De feitelijke gegevens over de samenstelling van de commissie treft u aan in hoofdstuk 2. Hoofdstuk 3 doet verslag van de werkzaamheden van de commissie en de bestuursorganen in verband met de behandeling van bezwaar- en beroepschriften. Het gaat om die bezwaar- en beroepschriften, waarvan de commissie tot behandeling bevoegd is. Het gaat dus niet om bezwaarschriften over belastingen, ambtenaren en waardebeschikkingen voor onroerende zaken. Hoofdstuk 4 bevat gegevens over de behandelingsduur van de bezwaarschriften. Hoofdstuk 5 gaat in op het verloop van verzoeken om allerlei voorlopige voorzieningen, beroepen en hoger beroepen met betrekking tot besluiten op bezwaarschriften, waarbij de commissie betrokken is. Hoofdstuk 6 gaat aan de hand van de feitelijke gegevens in op de kwalitatieve en kwantitatieve aspecten van het gemeentelijk functioneren ten aanzien van het behandelen van bezwaar- en beroepschriften. Hoofdstuk 7 bevat een tweetal aanbevelingen.

Het jaarverslag is openbaar. Het is bedoeld voor iedere belangstellende in en belanghebbende bij de behandeling van bezwaar- en beroepschriften. Voor de bestuursorganen van de gemeente Bloemendaal kunnen de conclusies en aanbevelingen van de commissie een bijdrage leveren aan de verbetering van de kwaliteit van de behandeling van bezwaar- en beroepschriften in de gemeente.

2. De samenstelling

De commissie bestond in het verslagjaar uit de hierna te noemen leden. Hierbij dient opgemerkt te worden dat het dagvoorzitterschap rouleerde en dat de heer Heule vaste voorzitter was.

de heer mr. M.J. Heule
mevrouw mr. S. Okma
mevrouw mr. H.C.A. Wintgens - van Geuns
mevrouw mr. H.B. van der Schans – Kerkhof
de heer mr. drs. R. Lagerweij
de heer mr. J.P. Jansen
mevrouw mr. E.M. Jacquemijns

secretaris: de heer mr. J.P. Foppe
mevrouw mr. S. Loeffen

3. De werkzaamheden voor de behandeling van bezwaar- en beroepschriften

Dit jaarverslag gaat achtereenvolgens in op de onderwerpen van de bezwaarschriften en de werkzaamheden van de commissie.

De onderwerpen:

De commissie en de bestuursorganen behandelden in het verslagjaar gezamenlijk 56 zaken, die op totaal 103 bezwaarschriften betrekking hadden. Onder de getallen in de onderstaande overzichten zijn begrepen de zaken en bezwaarschriften, waarover de commissie in het verslagjaar advies heeft uitgebracht en waarop de bestuursorganen in het verslagjaar 2009 een besluit genomen hebben. Onder deze aantallen zijn tevens begrepen de zaken en bezwaarschriften, die de commissie in het verslagjaar in behandeling nam, maar waarover zij in dat jaar nog geen adviezen uitbracht of waarop de bestuursorganen na een uitgebracht advies nog geen besluiten namen. Ter vergelijking is ook het jaar 2008 opgenomen.

In het verslagjaar behandelde de commissie 56 **zaken** met de volgende onderwerpen:

Onderwerpen	2008	2009
Inkomensvoorziening (bijstand ect.)	8	9
voorzieningen gehandicapten	2	9
gehandicaptenparkeerkaarten- en plaatsen	3	0
urgentieverklaringen huisvesting	1	5
Onderwijs	0	0
Aanlegvergunningen	1	0
Bouwvergunningen	36	23
Sloopvergunningen	1	2
Bestuursdwang	7	0
Wet voorkeursrecht gemeenten	1	0
Referenda	0	0
Planschade	0	0
Milieu	1	0
Verkeer	2	2
kapvergunningen	3	5
uitwegvergunningen	1	0
overige APV-vergunningen en ontheffingen	1	1
feitelijke handelingen	0	0
Overig	6	0
Totaal	74	56

Deze 56 zaken betroffen 103 **bezwaarschriften** met de volgende onderwerpen:

Onderwerpen	2008	2009
inkomensvoorziening (bijstand ect.)	8	9
voorzieningen gehandicapten	2	9
gehandicaptenparkeerkaarten- en plaatsen	3	0
urgentieverklaringen huisvesting	1	6
Onderwijs	0	0
Aanlegvergunningen	2	0
Bouwvergunningen	64	66
Sloopvergunningen	1	2
Bestuursdwang	11	0
Wet voorkeursrecht gemeenten	9	0
Referenda	0	0
Planschade	0	0
Milieu	4	0
Verkeer	20	3
Kapvergunningen	31	5
Uitwegvergunningen	1	0
overige APV-vergunningen en ontheffingen	3	1
feitelijke handelingen	0	0
inburgering	0	1
subsidie	0	1
Overig	9	0
Totaal	169	103

de commissie

De commissie behandelde in het verslagjaar 56 zaken, waarvan 53 in een openbare hoorzitting. De commissie kwam daarvoor 17 maal bijeen. De commissie zag in drie gevallen af van het houden van een hoorzitting in verband met kennelijke niet-ontvankelijkheid. Vier zaken zijn geëindigd door intrekking van de betreffende bezwaarschriften. Twee zaken zijn aangehouden. Deze aanhoudingen hangen samen met onderhandelingen met bezwaarden die voortduren, of dat nader onderzoek is gevergd voor de beoordeling of het bestreden besluit stand kan houden.

De onderstaande tabellen geven de wijze van behandeling per bezwaarschrift door de commissie weer:

adviezen	2008	2009
niet-ontvankelijk	8	5
ongegegrond	95	62
niet-ontvankelijk/ongegegrond	29	0
niet-ontvankelijk /gegrond/ingetrokken	0	0
gegrond/ongegegrond	2	25
gegrond	9	7
aangehouden	12	0
verwezen	0	0
afgezien	0	0
ingetrokken	14	4
Totaal aantal bezwaarschriften	169	103

4. De behandel tijd

Dit hoofdstuk van het jaarverslag gaat eerst in op de totale behandelings tijd. De aanhoudings tijd is in mindering gebracht op de behandelings tijd van de betreffende fase en de totale behandelings tijd. Onder de aanhoudings tijd is hierbij naast verzoeken om aanhouding van de zijde van bezwaarde of vergunninghouder tevens begrepen de termijn gedurende welke nadere onderzoeken (denk aan medische onderzoeken door het CIZ en aan nieuwe adviezen van de Commissie voor Welstand en Monumenten) verricht dienden te worden, alsook termijnen die zijn gegeven om verzuimen te herstellen. Hierbij valt te denken aan het indienen van de gronden waarop een bezwaarschrift berust. Bezwaarden –met name professionele procespartijen- maken

vaak gebruik van het indienen van zogenaamde “pro-forma” bezwaarschriften, waarbij de secretaris vervolgens een termijn dient te stellen om het bezwaarschrift van gronden te laten voorzien.

De verhouding tussen het aantal zaken dat op tijd is afgerond en te laat is afgerond bedroeg in het verslagjaar in bezwaarschriften:

Jaar	2008	2008	2009	2009
behandelde bezwaarschriften	aantal	%	aantal	%
op tijd	109	76,2	83	80,6
te laat	34	23,8	20	19,4

Per saldo is er in het verslagjaar sprake van een overschrijding van de wettelijke beslistermijn. De termijn varieerde in het verslagjaar per bezwaarschrift als volgt:

Jaar	2008	2009
Aantal	Dagen	Dagen
gemiddeld	-1,3	+1
grootste overschrijding	70	38
grootste "onderschrijding"	-62	51

5. Voorlopige voorzieningen, beroepen en hoger beroepen tegen besluiten op bezwaarschriften

voorlopige voorzieningen en verkorte procedures

In het verslagjaar behandelde de rechtbank 7 verzoeken om een voorlopige voorziening in zaken waarin een bezwaarschrift was ingediend bij de gemeente. De behandeling verliep als volgt :

	2008	2009
Lopend	0	0
Afgewezen	3	2
Ingetrokken	0	0
Niet-opntvankelijk	0	1
Toegewezen	1	4
Totaal	4	7

beroepen:

In het verslagjaar behandelde de rechtbank 10 beroepen tegen besluiten op bezwaarschriften van bestuursorganen van de gemeente Bloemendaal. De behandeling verliep als volgt :

	2008	2009
Geground	4	1
niet-ontvankelijk	0	1
ongeground	6	5
niet-ontvankelijk	1	0
In behandeling	0	3
Totaal	11	10

hoger beroepen

In het verslagjaar behandelde de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State 3 hoger beroepen tegen uitspraken van de rechtbank met betrekking tot beroep tegen besluiten op bezwaarschriften van bestuursorganen van de gemeente Bloemendaal. De behandeling van deze beroepen verliep als volgt :

aantallen:

	2008	2009
bevestiging aangevallen uitspraak	2	3
niet-ontvankelijk	0	0
ongegronnd bij rechtstreeks beroep	0	0
ingetrokken	0	0
In behandeling	0	0
totaal	2	3

6. Analyse en conclusies

De kwaliteit van het gemeentelijk functioneren is niet alleen af te meten aan de uitkomsten van de behandeling van bezwaren, beroepen, hoger beroepen en voorlopige voorzieningen. Ook andere factoren bepalen de kwaliteit van de gemeentelijke producten en diensten, zoals snelheid, doelmatigheid en klantgerichtheid. Evenmin is de uitkomst bepalend voor een belangrijk aspect van het gemeentelijk functioneren: de juridische kwaliteit. De commissie wijst daarbij op het karakter van de behandeling van bezwaren. De beslissing op bezwaar is een heroverweging van het in eerste instantie genomen besluit. Bestuursorganen betrekken bij hun heroverweging ook de nieuwe feiten en omstandigheden, die zich sinds het bestreden besluit hebben voorgedaan. Deze nieuwe feiten en omstandigheden kunnen ertoe leiden, dat het bestuursorgaan een aanvankelijk terecht genomen besluit in heroverweging moet herroepen. Een herroeping van het bestreden besluit houdt in dat geval helemaal geen negatief kwaliteitsoordeel in. In een aantal gevallen leidt een heroverweging ook tot een oplossing van het geschil, zodat een beslissing op het bezwaar of beroep niet meer nodig is. In dat geval is de uitkomst van de behandeling vaak van een andere inhoud dan die in het bestreden besluit. Een dergelijke uitkomst zegt ook niet altijd iets negatiefs over de juridische kwaliteit van het primaire besluit.

De commissie heeft in het vorige jaarverslag aangegeven dat het dat het aantal bezwaarschriften teruggebracht zou kunnen worden. Daartoe is de aanbeveling gedaan de kwaliteit van de beslissingen in eerste aanleg te verbeteren door de besluiten deugdelijker en inzichtelijker te motiveren. Weerleggingen van zienswijzen werden niet altijd gemotiveerd en bij kapvergunningen was niet altijd opgenomen waarom bepaalde waarden uit de APV al dan niet ontbreken. Het is de commissie opgevallen dat de kwaliteit van de beslissingen in eerste aanleg sedertdien is verbeterd. De motivering is vaak inzichtelijker en bij kapvergunningen wordt thans gebruik gemaakt van een door de boomdeskundige in te vullen sjabloon, waardoor helder wordt waarom bepaalde waarden uit de APV al dan niet ontbreken. De kwaliteit van de beslissingen in eerste aanleg dient echter wel een punt van aandacht te blijven. Opvallend is dat in het verslagjaar het aantal woonurgenties is toegenomen. Het valt de commissie op dat die besluiten vaak zeer summier en niet altijd even helder zijn gemotiveerd.

Een andere aanbeveling die de commissie heeft gedaan is bezwaarden eerder in het proces te betrekken, teneinde draagvlak voor het bestreden besluit te creëren. Naar de commissie heeft begrepen wordt sedert medio 2009 zogenaamde mediation toegepast in de vorm van telefonisch contact met bezwaarden. De commissie heeft vernomen dat dit in een zestal gevallen tot intrekking van het bezwaarschrift heeft geleid voordat de commissie werd ingeschakeld.

De conclusie is dat de aanbevelingen die de commissie in het verslagjaar 2008 heeft gedaan (deels) zijn doorgevoerd en dat die aanbevelingen ook effect lijken te resulteren. Het aantal bezwaarschriften in het jaar 2008 bedroeg immers 169 en in het jaar 2009 103. Ter nuancering dient wel opgemerkt te worden dat het aantal bezwaarschriften in het jaar 2007 121 bedroeg.

7. Aanbevelingen

De commissie ziet op grond van het jaarverslag 2009 aanleiding tot het doen van de aanbeveling extra aandacht te blijven besteden aan de motivering van de beslissingen in eerste aanleg. Verder adviseert de commissie dat de verantwoordelijk juristen binnen de vakafdelingen de zogenaamde mediation met kracht voortzetten.

de heer mr. M.J. Heule (voorzitter)

de heer mr. J.P. Foppe (secretaris)