

# Gemeente Bloemendaal



Registratienummer: 2006014659

Het college van burgemeester en wethouders van Bloemendaal;

- overwegende, dat het wenselijk is inkoopvoorwaarden voor het verrichten van diensten voor de gemeente Bloemendaal vast te stellen,
- gelet op het daarover bepaalde in het Burgerlijk Wetboek,

## **BESLUIT:**

I. vast te stellen de:

### **INKOOPVOORWAARDEN VOOR HET VERRICHTEN VAN DIENSTEN BLOEMENDAAL 2006**

#### **Artikel 1            Begripsbepalingen**

Deze inkoopvoorwaarden verstaan onder:

a. *inkoopvoorwaarden:*

de inkoopvoorwaarden voor het verrichten van diensten Bloemendaal 2006;

b. *overeenkomst:*

een schriftelijke overeenkomst van de gemeente met een dienstverlener over de uitvoering van één of meer diensten, waarop de inkoopvoorwaarden van toepassing zijn;

c. *gemeente:*

de gemeente Bloemendaal;

d. *dienstverlener:*

één of meer natuurlijke en/of rechtspersonen, die al dan niet gezamenlijk met de gemeente de overeenkomst sluiten;

e. *partijen:*

de gemeente en de dienstverlener gezamenlijk;

f. *diensten*

werkzaamheden, activiteiten en/of handelingen anders dan werken en leveringen;

g. *leveringen:*

het aankopen, leasen, huren of huurkopen met of zonder koopoptie van producten, waaronder begrepen zowel zaken als vermogensrechten (goederen). Leveringen kunnen ook de nodige werkzaamheden voor het aanbrengen en installeren omvatten;

h. *werken:*

producten van bouw- dan wel wegebouwkundige werken en in hun geheel - niet zijnde leveringen of diensten - die er toe bestemd zijn als zodanig een economische of technische functie te vervullen;

i. *personeel:*

de natuurlijke personen in dienst van de dienstverlener en derden, die de dienstverlener bij de uitvoering van de overeenkomst betreft;

j. *uitnodiging:*

een schriftelijk verzoek van de gemeente aan een dienstverlener tot het uitbrengen van een offerte;

k. *offerte:*

een schriftelijk aanbod in de zin van artikel 6: 217 Burgerlijk Wetboek (BW);

l. *opdrachtverlening:*

de schriftelijke aanvaarding van een offerte door de gemeente in de zin van artikel 6: 217 BW.

## **Artikel 2 Toepasselijkheid**

1. Deze inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op elke overeenkomst en elke daaraan voorgaande - pré contractuele - relatie, die verband houdt met het tot stand komen van de overeenkomst.
2. Partijen wijzen de toepasselijkheid van de - algemene - voorwaarden, die de dienstverlener gebruikt, uitdrukkelijk van de hand.
3. Partijen wijken van deze inkoopvoorwaarden alleen af voor zover:
  - a. zij dat schriftelijk overeenkomen; en/of
  - b. de gemeente bij de uitnodiging dan wel tijdens de inkoopprocedure schriftelijk te kennen geeft van de inkoopvoorwaarden af te wijken.

## **Artikel 3 Uitnodiging en offerte**

1. Een uitnodiging heeft schriftelijk plaats door een bevoegde vertegenwoordiger van de gemeente.
2. Bij de beslissing over de opdrachtverlening neemt de gemeente alleen in aanmerking de schriftelijk ingediende offertes, die betrekking hebben op de uitnodiging en voldoende gespecificeerd zijn.
3. Een offerte is gedurende zestig dagen nadat zij de gemeente bereikt heeft onherroepelijk.

#### **Artikel 4 Totstandkoming overeenkomst / toepasselijk recht**

1. De overeenkomst komt alleen tot stand door een schriftelijke opdrachtverlening van de gemeente, waarin zij een offerte aanvaardt.
2. Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing en partijen sluiten de toepasselijkheid van het recht van andere landen uitdrukkelijk uit.
3. Partijen leggen geschillen over de uitvoering van de overeenkomst voor aan de bevoegde rechter in het arrondissement waarin de gemeente is gelegen en niet eerder dan nadat zij in redelijkheid getracht hebben een minnelijke oplossing te bereiken.

#### **Artikel 5 Toepasselijkheid standaardvoorwaarden en -regelingen**

Bepalingen uit markt- en branchespecifieke standaardvoorwaarden en -regelingen zoals bijvoorbeeld de Uniforme Administratieve Voorwaarden 1989 of de RVOI 2001 zijn alleen toepassing voor zover de overeenkomst dit uitdrukkelijk bepaalt.

#### **Artikel 6 Opdracht**

De dienstverlener verricht zijn diensten op grond van een overeenkomst bedoeld in afdeling 1, Titel 7, Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek.

#### **Artikel 7 Relevante informatie**

1. De dienstverlener geeft schriftelijk en tijdig de relevante informatie en/of gegevens aan, die hij van de gemeente voor de uitvoering van de overeenkomst nodig heeft.
2. De dienstverlener komt geen beroep en/of verweer gebaseerd op schending van de informatieplicht toe als hij het bepaalde in het vorige lid van dit artikel niet of niet behoorlijk nakomt.

#### **Artikel 8 Leiding en toezicht**

1. De natuurlijke en rechtspersonen die de dienstverlener inschakelt voor de uitvoering van de overeenkomst staan onder zijn leiding en toezicht. De gemeente is voor de inschakeling van natuurlijke en rechtspersonen voor de uitvoering van de diensten ongeacht of de dienstverlener daarover de leiding of het toezicht heeft niet verantwoordelijk en niet aansprakelijk.
2. De dienstverlener vrijwaart de gemeente voor aanspraken van werknemers op grond van werkgeversaansprakelijkheid, die voortvloeien uit de inschakeling van natuurlijke personen voor de uitvoering van de overeenkomst.
3. De leverancier schakelt niet eerder derden in voor uitvoering van de overeenkomst dan na schriftelijk verkregen toestemming van de gemeente.

#### **Artikel 9 Ketenaansprakelijkheid**

1. De dienstverlener vrijwaart de gemeente voor aanspraken van het UWV (Uitvoeringsinstantie Sociale Verzekeringen) of de Ontvanger der Rijksbelastingen in verband met de betaling door de dienstverlener en/of zijn onderaannemers van loonbelasting, premies volksverzekeringen en premies sociale verzekeringen verschuldigd in verband met de diensten. De gemeente is bevoegd genoemde loonbelasting en premies van de aanneemsom in te houden en rechtstreeks aan het UWV (Uitvoeringsinstantie Sociale Verzekeringen) en/of de Ontvanger der Rijksbelastingen te voldoen.

2. De dienstverlener stort het daarmee verband houdende gedeelte van facturen van zijn onderaannemers uitsluitend op geblokkeerde (G-) rekeningen van zijn onderaannemers, dan wel - indien dat tussen hen is overeengekomen - direct aan de betreffende Uitvoeringsinstantie Sociale Verzekeringen dan wel de Ontvanger en de dienstverlener ziet er op toe, dat de onderaannemers hun onderaannemers op een zelfde wijze betalen.
3. De gemeente heeft te allen tijde het recht de door de dienstverlener ter zake van de met betrekking tot de diensten verrichte werkzaamheden loonbelasting, premies volksverzekeringen en premies sociale verzekeringen waarvoor de gemeente als eigenbouwer ingevolge de Wet Ketenaansprakelijkheid hoofdelijk aansprakelijk is, aan de dienstverlener te betalen door storting op diens geblokkeerde (G-) rekening.

#### **Artikel 10            Kwaliteit diensten**

1. De dienstverlener garandeert dat de diensten beantwoorden aan de overeenkomst.
2. De diensten voldoen aan de op grond van de wet gestelde voorschriften, die daarop van toepassing zijn.
3. Voor zover de overeenkomst geen omschrijving bevat van de aan de diensten te stellen eisen, zijn de diensten van goede kwaliteit en voldoen ten minste aan de gebruikelijke eisen van kwaliteit, deugdelijkheid, doelmatigheid en professionaliteit.
4. De dienstverlener levert de diensten, die de gemeente van een professionele dienstverlener en op grond van de overeenkomst mag verwachten.

#### **Artikel 11            ‘State of the art’**

De dienstverlener garandeert, dat hij en zijn personeel over voldoende expertise, actuele kennis van vaktechniek en professionaliteit beschikken om de overeenkomst behoorlijk uit te voeren zodat de diensten beantwoorden aan de overeenkomst.

#### **Artikel 12            Overige garanties**

1. De dienstverlener garandeert en ziet er uitdrukkelijk op toe dat hij en zijn personeel en door hem ter uitvoering van de overeenkomst ingeschakelde derden altijd de in de bij en krachtens de wet gestelde voorschriften naleven bij de uitvoering van de overeenkomst.
2. De dienstverlener garandeert dat hij en zijn personeel en door het ter uitvoering van de overeenkomst ingeschakelde derden bij de uitvoering van de overeenkomst de bedrijfsvoorschriften en -reglementen van de gemeente naleven.

#### **Artikel 13            Verzekering**

Voor zover de overeenkomst daarin niet voorziet, sluit de dienstverlener op verzoek van de gemeente direct voor zijn rekening een verzekering af ter vergoeding van de schade als gevolg van risico's, die verband houden met de uitvoering van de overeenkomst.

#### **Artikel 14            Keuring en controle**

De dienstverlener stelt de gemeente en/of de door haar ingeschakelde derden naar behoren in de gelegenheid de diensten te keuren en/of controleren.

#### **Artikel 15            Uitvoering en feitelijke levering (oplevering)**

1. De dienstverlener voert de overeenkomst uit op de plaatsen en tijdstippen, die partijen in de overeenkomst vastgelegd hebben, waaronder de plaats en tijdstip van de feitelijke dienstverlening.
2. Onder acceptatie verstaan partijen in ieder geval niet de feitelijke uitvoering van de diensten en de daarmee verband houdende handelingen zoals de aftekening van werkbriefjes.
3. De gemeente heeft het recht de diensten na feitelijke uitvoering te keuren en te controleren, de diensten eventueel af te keuren of op andere wijze een beroep te doen op haar rechten, die uit de overeenkomst voortvloeien.
4. De acceptatie heeft plaats onverminderd de rechten van de gemeente, die verband houdend met onder meer onderhoudstermijnen dan wel garanties en/of de bevoegdheid van de gemeente anderszins een beroep te doen op haar rechten voortvloeiende uit de overeenkomst.

#### **Artikel 16 De prijs**

1. De overeenkomst drukt de prijs uit in de valuta euro, is exclusief omzetbelasting (BTW) en omvat alle directe en/of indirecte kosten zoals bijvoorbeeld reis- en verblijfskosten, die de dienstverlener in verband met zijn diensten maakt.
2. Partijen passen de prijs alleen aan als de overeenkomst de omstandigheden vermeldt, die tot aanpassing van de prijs kunnen leiden en een van deze omstandigheden zich voordoet.
3. De dienstverlener maakt pas van de in het vorige lid bedoelde mogelijkheid tot aanpassing van de prijs gebruik na schriftelijke mededeling aan en schriftelijke goedkeuring van de gemeente.

#### **Artikel 17 Betalingen**

1. De dienstverlener verzendt voor de betaling van de prijs een deugdelijke factuur en de gemeente betaalt uitsluitend op basis van deugdelijke facturen.
2. Partijen verstaan onder een deugdelijke factuur in elk geval een factuur, waarin de leverancier de aard en de hoeveelheid verrichte werkzaamheden aanduidt en specificceert.
3. De gemeente neemt facturen, die niet voldoen aan het bepaalde in de eerste twee leden van dit artikel, niet in behandeling en verricht daarop geen betalingen.
4. De gemeente betaalt binnen dertig (30) dagen nadat zij de factuur heeft ontvangen en gecontroleerd en vastgesteld heeft, dat de producten tot haar genoegen afgeleverd zijn.

#### **Artikel 18 Overdracht rechten en verplichtingen**

1. De dienstverlener draagt niet eerder zijn rechten en verplichtingen uit de overeenkomst aan derden over of bezwaart deze nietmet beperkte rechten, dan na schriftelijk toestemming van de gemeente.
2. De gemeente kan aan de in het vorige lid bedoelde toestemming voorwaarden verbinden.

#### **Artikel 19 Geheimhouding en bescherming persoonsgegevens**

1. De dienstverlener houdt het bestaan, de aard en de inhoud van de overeenkomst alsmede overige bedrijfsinformatie van en/of over de gemeente geheim en maakt niets daarover openbaar dan na schriftelijk verkregen toestemming van de gemeente.
2. De dienstverlener verwerkt de persoonsgegevens, die de gemeente hem verstrekt uitsluitend voor het doel van de uitvoering van de overeenkomst en in overeenstemming met het bepaalde in de Wet bescherming persoonsgegevens.

3. De dienstverlener volgt aanwijzingen van de gemeente over het verwerken van de in het vorige lid bedoelde persoonsgegevens op.

## **Artikel 20 Niet-nakoming en de gevolgen daarvan**

1. De dienstverlener komt de overeenkomst niet of niet behoorlijk na als:
  - a. de diensten niet beantwoorden aan de overeenkomst;
  - b. de dienstverlener de diensten niet uitvoert en/of niet oplevert op de wijze, op de plaatsen of binnen de termijnen als bepaald in de overeenkomst; en/of
  - c. de dienstverlener verder zijn (garantie-) verplichtingen uit de overeenkomst niet naleeft.
2. In geval de dienstverlener de overeenkomst niet of niet behoorlijk nakomt, heeft de gemeente - met uitzondering van het geval dat nakoming blijvend onmogelijk is - het recht de dienstverlener door middel van een schriftelijke aanmaning in gebreke te stellen en te eisen dat hij de niet-nakoming binnen een redelijke termijn herstelt. De daarmee verband houdende kosten komen voor rekening van de dienstverlener. De dienstverlener is in verzuim als hij niet binnen de in de vorige volzin bedoelde termijn voldoet aan de door de gemeente gestelde eisen.
3. Bij verzuim van de dienstverlener heeft de gemeente naast de rechten, die zij grond van de wet aan dat verzuim kan ontlenen, zoals het recht op schadevergoeding, het recht:
  - a. een derde zonder voorafgaande rechterlijke machtiging de diensten en/of het herstel van de niet of niet-behoorlijke nakoming te laten verrichten en de kosten daarvan op de dienstverlener te verhalen; of
  - b. de overeenkomst buitengerechtelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden door verzending van een schriftelijke verklaring aan de dienstverlener.
4. De dienstverlener vrijwaart de gemeente voor alle financiële gevolgen van aanspraken van derden, die verband houden met de niet of niet behoorlijke nakoming door de dienstverlener en/of verband houdend met onrechtmatige handelingen.

## **Artikel 21 Onmiddellijk einde en ontbinding van de overeenkomst**

1. De overeenkomst eindigt zonder dat daarvoor een opzegging, een ingebrekestelling, rechterlijke tussenkomst of wat voor (rechts-) handeling dan ook door de gemeente nodig is:
  - a. in het geval van faillissement van de dienstverlener;
  - b. in het geval van verlies van rechtspersoonlijkheid, ontbinding of liquidatie van de dienstverlener; of
  - c. als de dienstverlener feitelijk zijn onderneming staakt c.q. zijn ondernemersactiviteiten feitelijk beëindigt en/of heeft beëindigd.
2. De gemeente heeft het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk buitengerechtelijk te ontbinden:
  - a. als door de dienstverlener in het kader van een aanbestedingsprocedure prijsafspraken zijn gemaakt met collega-dienstverleners c.q. concurrenten;
  - b. in het geval van surséance van betaling van de dienstverlener; of
  - c. door de dienstverlener of een van zijn personeelsleden en/of ondergeschikten enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een persoon die deel uitmaakt van een orgaan van de gemeente of enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een medewerker of een vertegenwoordiger van de gemeente.

## **Artikel 22 Publiekrechtelijke verplichtingen**

1. De overeenkomst laat de uitoefening van publiekrechtelijke bevoegdheden en rechten alsmede het nakomen van publiekrechtelijke verplichtingen onverlet.
2. De gemeente is niet aansprakelijk voor schade, die voortvloeit uit het niet of niet behoorlijk nakomen van de overeenkomst als gevolg van het uitoefen van de in het eerste lid genoemde bevoegdheden, rechten en verplichtingen.

II. deze algemene voorwaarden te deponeren bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam.

Aldus besloten door burgemeester en wethouders van Bloemendaal op 7 november 2006.

W.H. de Gelder ,burgemeester

A.Ph. van der Wees ,secretaris

Gepubliceerd in het Bloemendaals Weekblad d.d. 16 november 2006.

In werking : 8 november 2006.