

Evenementenvergunning

Per evenement dient u één formulier op te sturen naar:
Gemeente Bloemendaal Postbus 201, 2050 AE te Overveen

inclusief een ingetekende plattegrond met alle objecten (podia, toiletten, looppaden etc.), een veiligheidsplan en/of draaiboek.

De gemeente neemt alleen volledig ingevulde formulieren in behandeling. Voor het in behandeling nemen van een aanvraag worden, conform de legesverordening, legeskosten in rekening gebracht.

De behandeltermijn van een vergunningaanvraag is voor een groot evenement 182 dagen en voor een klein evenement 42 dagen.

Mocht u vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met Team Openbare Orde en Veiligheid & Recreatie, 023-5225699.

1. Gegevens van de organisator/aanvrager

Contactpersoon dhr/mw:

Straat / nummer:

Postcode / woonplaats:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Als u het verzoek namens een rechtspersoon doet, graag de gewenste tenaamstelling voor de beschikking invullen:

Volledige naam:

2. Basisgegevens evenement

Naam evenement:

Aard evenement: Braderie/markt Optocht/herdenking
 Wedstrijd Feest

Achtergrond evenement: Commercieel Ideëel
Beide

Locatiegegevens/eventuele routebeschrijving:

Data:

Tijdstip: van: tot:

van: tot:

van: tot:

Datum en tijd begin opbouw: uur

Datum en tijd einde afbouw: uur

Contactpersoon tijdens het evenement:

Telefoonnummer: 06 -

Verwacht aantal deelnemers:

Verwacht aantal bezoekers:

Toegankelijkheid:

- Gratis, voor iedereen toegankelijk
- Via kaartverkoop, voor iedereen toegankelijk
- Voor genodigden

3. Verkeer en plaatsen objecten (aangeven op plattegrondtekening, bij plaatsen bouwwerken, constructietekening bijvoegen)

Delen van de openbare weg die gebruikt gaan worden:

Rijbaan Trottoir Fietspad Plein Winkel-/ woonerf

Vrij parkeren Betaald parkeren Blauwe zone Plantsoen

Berm Strand Overig, nl:

Dient de weg te worden afgesloten? ja, in één richting ja, beide richtingen

nee

Is een omleiding noodzakelijk? ja nee

Heeft het evenement gevolgen voor de uitvoering van busdiensten? ja nee

! Voor het omleiden van bussen dient u zelf contact op te nemen met Connexxion. Eventuele kosten verbonden aan het omleiden zijn voor rekening van de aanvrager !

Gegevens met betrekking tot te plaatsen objecten:

Podia Tribunes Projectiescherm Containers Tenten

Toiletten Hekken Kramen Aggregaat Kramen

Overig, nl:

! Voor tijdelijke bouwsels (zoals bijvoorbeeld kramen en tenten) dient een tijdelijke gebruiksvergunning te zijn verleend door de Brandweer Haarlem, bereikbaar op het telefoonnummer 023-5159500 !

4. Geluid

Wilt u muziek ten gehore brengen? ja nee
Zo ja: buiten binnen beide

Geluidsproductie door middel van:
 Geluidsboxen Instrumenten Stemgeluiden Orkest (en)
 Popband(s) DJ's

Verwacht geluidsniveau: _____ dB(A)

Beschikt u over een geluidsmeter? ja nee

5. Verkoop- en promotieactiviteiten

Wilt u waren en/of goederen te koop aanbieden vanuit een standplaats (kraam of voertuig)? ja, aantal: _____ nee

Aangeboden waren en/of goederen:

Worden er flyers en/of samples uitgedeeld? ja nee

Zo ja, exacte locatie:

Wordt het evenement vooraf onder de aandacht gebracht? ja nee

Zo ja, op welke wijze:

6. Gebruik grond voor horeca activiteiten (aangeven op plattegrondtekening)

Wilt u terras ruimte creëren? ja, _____ m² nee

Gaat u alcoholhoudende drank verstrekken buiten een inrichting die over een drank- en horecavergeving beschikt? ja nee

(indien ja, stuur mij een aanvraagformulier ontheffing artikel 35 van de Drank- en Horecawet)

7. Overige gegevens/activiteiten

Wilt u ballonnen oplaten? ja, aantal: _____ nee

Locatie:

Wilt u vuurwerk afsteken? ja, tijdstip: _____ nee

Locatie:
Vuurwerkleverancier:

! Voor het afsteken van vuurwerk heeft u een vergunning van de Provincie nodig. De burgemeester geeft een verklaring van geen bezwaar af !

Is er voor dit evenement een contract met een beveiligingsdienst c.q. bewakingsdienst afgesloten? ja nee

Zo ja, naam:

Zijn er maatregelen getroffen voor het verlenen van eerste hulp? ja nee
Zo ja, welke:

Is er vooroverleg geweest met gemeentelijke diensten en/of politie ja nee
Zo ja, met welke contactpersoon of -personen?

8. Opmerkingen en eventuele toelichting

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ondergetekende heeft de gevraagde gegevens naar waarheid ingevuld en verzoekt om (alle) vergunningen en/of ontheffingen die noodzakelijk zijn voor de op dit formulier aangegeven onderwerpen:

Datum:

Naam:

Handtekening: